



## OBRAZEC ZA UPORABO MANSARDE V VILI BIANCI

<b>UPORABNIK</b>	Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
<b>Naslov</b>	Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
<b>Kontaktna oseba</b>	Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
<b>Telefon / GSM</b>	Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
<b>E-pošta</b>	Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
<b>ID za DDV</b>	Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
<b>Zavezanec za DDV</b>	<b>DA</b> <input type="checkbox"/> <b>NE</b> <input type="checkbox"/>

<b>IME PRIREDITVE (ime, vrsta)</b>	Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
<b>Datum uporabe</b>	Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
<b>Ura začetka prireditve</b>	Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
<b>Ura zaključka prireditve</b>	Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
<b>Ime odgovorne osebe</b>	Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
<b>Ime kontaktne osebe</b>	Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
<b>Telefon</b>	Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
<b>E-pošta</b>	Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

<b>POTREBE IN ZAHTEVJE UPORABNIKA</b>	
<b>Ura začetka priprave</b>	Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. <i>(prijod nastopajočih, priprava prostora)</i>
<b>Število nastopajočih</b>	Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
<b>Predvideno št. obiskovalcev</b>	Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
<b>Pogostitev</b>	<b>DA</b> <input type="checkbox"/> <b>NE</b> <input type="checkbox"/>
<b>Število stolov</b>	Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
<b>Število miz</b>	Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
<b>Računalniška projekcija</b>	<b>DA</b> <input type="checkbox"/> <b>NE</b> <input type="checkbox"/>
<b>Pametni tv</b>	<b>DA</b> <input type="checkbox"/> <b>NE</b> <input type="checkbox"/>

## Opombe:

Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

- *Pri najemu je potrebno upoštevati navodila dežurnega v Vili Bianci in dežurnega tehnika.*
- *Uporabnik krije stroške za poškodovanje prostora in opreme.*
- *Kajenje v objektu je prepovedano.*
- *Med ali tik pred dogodkom luči v prostorih ne ugašajte.*
- *Pogostitev se lahko pripravi po predhodnem dogovoru v avli Vile Biance, v galeriji, v mansardi ali v gostinskem lokalu Mia Bianca (po dogovoru z gostincem).*
- *Lepljenje in pritrjevanje različnih gradiv na stene v objektu Vile Biance ni dovoljeno!*
- *Oglaševanje dogodka je možno na A-stojalu velikosti 65 cm x 95 cm.*
- *Vso opremo, dekoracijo in ostale stvari, ki jih prinesete, ste dolžni tudi odnesti – Zavod za turizem Šaleške doline ne odgovarja za stvari, ki ostanejo po dogodku.*

Izpolnjen obrazec vrnite po e-pošti na naslov: [olivera.filipovic@velenje.si](mailto:olivera.filipovic@velenje.si) in [vesna.zager@velenje.si](mailto:vesna.zager@velenje.si).

### Podatki potrebni za izstavitve naročilnice:

Zavod za turizem Šaleške doline, Vila Bianca  
Stari trg 3, SI-3320 Velenje  
ID za DDV: SI15285367 / MŠ: 1451316000

### Več informacij:

Olivera Filipovič, turistični informator III  
03/8961 860, e-naslov: [olivera.filipovic@velenje.si](mailto:olivera.filipovic@velenje.si)

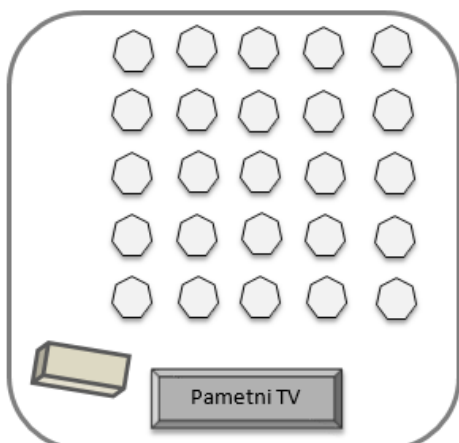
Obrazec izpolnil: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

Kraj in datum: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

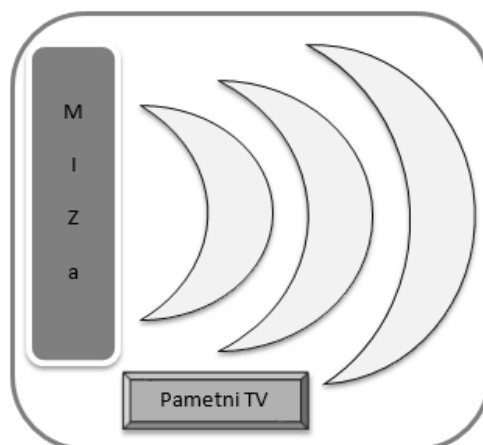
Podpis: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

**POSTAVITEV MANSARDE V VILI BIANCI (prosimo označite črko pred želeno postavitvijo)**

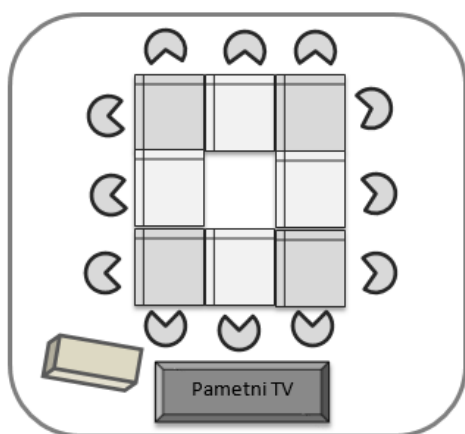
A.)



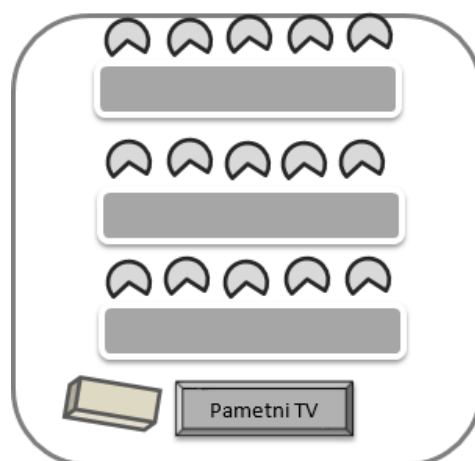
B.)



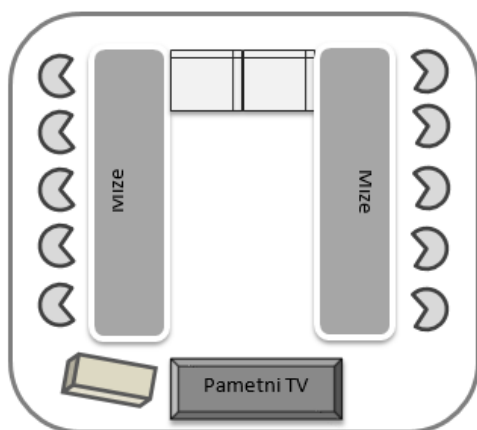
C.)



D.)



E.)



F.)

